

Unitatea de învățământ: COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI" - BUCUREȘTI

Disciplina: TIC

CLASA a XII-a A Tehnic TIC -1oră/săpt

Profesor: GIOVANNA MARIA STĂNICĂ

Planificare calendaristică

Anul școlar 2011-2012

Nr crt	Unități de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr ore	Sapta mana	Obs
1	<i>Recapitulare si teste initiale</i>			3	S1-S3	
2	<i>Crearea site-urilor Web</i> <i>Structura unui site Web</i>	1.3 Utilizează tehnologii IT multimedia (Web, comunicare) pentru crearea documentelor Web.	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumente de lucru pentru crearea site-urilor Web: - editoare de texte și de calcul tabelar care salvează documentele ca pagini Web, - editoare de HTML, editoare de imagini. - Structura unui site Web: - Tipuri de site-uri Web: statice (de informare), dinamice/ interactive (e-commerce, e-learning, e-banking etc.) - Structura unei pagini din cadrul unui site Web. Elemente specifice publicării și regăsirii site-ului în cadrul motoarelor de căutare. - Elemente de conținut ale paginilor Web: text, liste, tabele, imagini, hărți de imagini, sunete, animație, cadre, filme, butoane, casete de dialog, casete combinate, ferestre. - Ierarhia paginilor în cadrul site-ului Web. Sistemul de link-uri, pagina de start. 	10	S4-S13	
3	<i>Analiza informatiilor</i>	1.3 Utilizează tehnologii IT multimedia (Web, comunicare) pentru crearea documentelor Web.	<ul style="list-style-type: none"> - Criterii considerate la realizarea documentelor Web: viteza de încărcare, raport text/imagie. - Cerințe de prezentare a informațiilor prezentate în documentele Web: de conținut, acuratețe, lizibilitate, de design, conformitate cu cerințele proiectului. 	4	S14-S17	

Nr crt	Unități de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr ore	Sapta mana	Obs
4	<i>Elaborarea unui proiect</i>	1.4 Utilizează aplicații software în managementul informatizat al proiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> - Concepte generale: - noțiunea de proiect, - obiectivele proiectului, - fazele unui proiect, - managerul de proiect, echipa de proiect (roluri), - planul unui proiect, elemente de evaluare, - structura pe activități (WBS), - grafic de activități, traiectorie critică. 	2	S18-S19	
5	<i>Etapetele unui proiect</i>	1.4 Utilizează aplicații software în managementul informatizat al proiectelor.	<p>Inițierea proiectului: justificarea economică, stabilirea obiectivelor, oportunitatea proiectului.</p> <p>Planificarea proiectelor: organigrama proiectului, structura echipei de proiect, planul de proiect, structura activităților (WBS), alocarea resurselor (efort/durată, cost, dependențe)</p> <p>Monitorizarea proiectului: cereri de schimbare cu justificare și aprobare, controlul riscului, rapoarte (de progres, de excepții).</p> <p>Evaluarea proiectului: calitatea proiectelor, raport de sfârșit de proiect.</p>	6	S20-S25	
6	<i>Analiza proiectului</i>	1.4 Utilizează aplicații software în managementul informatizat al proiectelor.	Componentele proiectului: organizația de proiect, planurile, mijloacele de control, etapele, managementul riscului, controlul schimbării, managementul configurației, calitatea.	1	S26	Sapt. 27 (2-6 aprilie) - "Scoala altfel"
7	<i>Instrumente software utilizate în realizarea proiectelor</i>	1.4 Utilizează aplicații software în managementul informatizat al proiectelor.	Instrumente software: pentru crearea graficelor, schițelor, șabloanelor de prezentare, diagramelor Aplicații	1	S28	
8	<i>Recapitulare finala</i>		Studiu de caz Test final	1	S29	

Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației

1 credit

- 1. Utilizează informații de pe internet.*
- 2. Organizează și prelucrează informația.*
- 3. Utilizează tehnologii IT multimedia (Web, comunicare) pentru crearea documentelor Web.*
- 4. Utilizează aplicații software în managementul informatizat al proiectelor.*

Unitatea de învățare: Crearea site-urilor Web - Structura unui site Web

Nr. Ore alocate: 10

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza informației. Noțiuni de bază: <ul style="list-style-type: none"> - date, informații - proces informațional - bază informațională - flux informațional - sistem informatic, rolul sistemelor informatice în raport cu sistem informațional 	Utilizează informații de pe Internet.	- prezentarea noțiunilor elementare necesare analizării informației;	- calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale;	- teste inițiale; - aplicații practice; - teste de parcurs;
1	<p>Tipuri de surse care furnizează informația</p> <ul style="list-style-type: none"> - bănci de date, - baze de date, - Internet, Intranet, - resurse umane implicate în sistemul informațional. <p>Căutarea și regăsirea informației</p> <p>Tehnici de căutare a informației pe Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectarea după: criterii multiple (domeniu, limbă, localizare site), cuvinte cheie. 	Utilizează informații de pe Internet.	- explicarea noțiunilor principale necesare surselor furnizoare de informații;	- calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale;	- aplicații practice; - teste de parcurs; - proiecte ; - teste finale ; - studii de caz;

Unitatea de învățare: Prezentarea informației**Nr. Ore alocate: 4**

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	<p>Documentul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de documente (rapoarte, scrisori, adrese etc.). - Componenta documentelor și formatarea lor. <p>Tabelul</p> <p>Graficele</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de grafice - formatarea graficelor - plasarea graficelor în cadrul documentelor <p>Prezentări</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura prezentărilor, elemente de conținut - plasarea și formatarea materialelor de tip text, imagine, tabel/grafic, în cadrul prezentărilor - formatarea prezentărilor - tipărirea prezentărilor în diferite forme 	Utilizează informații de pe Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea metodelor de căutare a informației precum și a tipurilor de documente, tabele sau prezentări necesare prezentării și utilizării informațiilor ; - realizarea unor aplicații practice care să îmbine noțiunile studiate; 	<ul style="list-style-type: none"> - calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale; 	<ul style="list-style-type: none"> - aplicații practice; - teste de parcurs; - proiecte ; - teste finale ; - studii de caz;

Unitatea de învățare: Organizarea datelor**Nr. Ore alocate: 4**

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	<p>Metode de organizarea datelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipuri de informații / date: <ul style="list-style-type: none"> - numerice - șiruri de caractere (texte) - imagini - logice • Structuri de date necesare organizării informației: <ul style="list-style-type: none"> - variabile - fișiere (text, binare) - foi de lucru - tabele - baze de date - liste 	Organizează și prelucrează informația	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea principalelor tipuri de date și a structurilor de date necesare organizării informației ; 	<ul style="list-style-type: none"> - calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale; 	<ul style="list-style-type: none"> - aplicații practice; - teste de parcurs; - proiecte ; - teste finale ; - studii de caz;

Unitatea de învățare: Prelucrarea datelor**Nr. Ore alocate: 4**

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	Resurse pentru prelucrarea datelor Operatori - aritmetici - relaționali - logici - funcții definite pe tipuri de date - utilizarea operatorilor – aplicații Operatori Excel Operatori Access	Organizează și prelucrează informația	- prezentarea tipurilor de operatori utilizați pentru prelucrarea datelor ;	- calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale;	- aplicații practice; - teste de parcurs; - proiecte ; - teste finale ; - studii de caz;

Unitatea de învățare: Funcții**Nr. Ore alocate: 3**

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	Funcții Predefinite - aritmetice - logice - de căutare și referință - Financiare - definite pe șiruri de caractere - informative Funcții utilizator. Definiție. Apelarea/ utilizarea acestora în cadrul documentelor. Aplicații Funcțiile aplicației Excel Funcțiile aplicației Access Funcții utilizator	Organizează și prelucrează informația	- explicarea noțiunii de funcție și diferențierea funcțiilor predefinite de funcțiile utilizator ;	- calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale;	- aplicații practice; - teste de parcurs; - proiecte ; - teste finale ; - studii de caz;

Unitatea de învățare: Instrumente de lucru pentru sistemele informatice

Nr. Ore alocate: 4

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1	Scenariul Sablonul Graficul/Diagrama Organizatoarele grafice Funcțiile Raportul	Organizează și prelucrează informația	- prezentarea notiunilor utilizate de sistemele informatice și a instrumentelor de lucru; - realizarea unor aplicații practice specifice domeniului de activitate;	- calculator; - Internet; - fișe de lucru; - manuale;	- aplicații practice; - teste de parcurs; - proiecte ; - teste finale ; - studii de caz;