

Nr. Inreg. 1280/09.05.2011
RAPORT AL VIZITEI DE MONITORIZARE EXTERNĂ

Secțiunea 1 – Informații generale

Numele unității de ÎPT: COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”			
Numele persoanei de contact din partea unității de ÎPT: Prof.		Funcția persoanei de contact din partea unității de ÎPT	
Adresa unității de ÎPT: STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6 BUCUREȘTI ROMÂNIA		e-mail: colegiulairinei@gmail.com	
Nr. telefon: 021/4134645		Nr. fax: 021/4131413	
Numele Monitorului extern: GHEAȚĂ CARMEN RUDNIC MONA		Data vizitei: 27.04.2011	Data raportului: 02.05.2011
Funcția Monitorului extern : Director adjunct Grup Școlar Industrial Unirea, metodist ISMB Director		Numele organizației partenere (agent economic etc.) vizitate:	
Semnătura Monitorului extern:		Semnătura persoanei autorizate:	
Recomandări pentru RA:		Recomandări pentru PÎ:	
aprobat: <input checked="" type="checkbox"/>	respins:	aprobat: <input checked="" type="checkbox"/>	respins:

· RA = Raport de autoevaluare și PÎ = Plan de îmbunătățire

Secțiunea 2 – Modificări ale informațiilor privind unitatea de ÎPT:

Da Nu* ***Notați modificările aici – în special schimbările de personal:**

Nu au existat modificari nici la nivelul echipei manageriale, nici la nivelul Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii

Secțiunea 3 – Comentarii și feedback din partea unității de ÎPT**Notați aici orice feedback venit din partea unității de ÎPT – în special acțiunile solicitate de CNAC sau ARACIP și progresele făcute în îmbunătățirea calității:**

Sistemul de evaluare și asigurare a calității este înțeles și aplicat de întreg colectivul de cadre diactice, elevi și personal didactic auxiliar și nedidactic. Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității este sprijinită de tot personalul unității de învățământ în desfășurarea activității.

În școală se derulează numeroase proiecte și programe educaționale (punct tare subliniat de către elevii intervievați)

Majoritatea cadrelor didactice au un nivel ridicat de pregătire profesională și psihopedagogică.

Climatul în școală este deosebit de bun.

Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP.

Există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primăria și Consiliul Local al sectorului 6, Inspectoratul Școlar al sectorului 6 și Inspectoratul școlar al municipiului București, agenți economici parteneri, părinții.

Echipele manageriale face eforturi susținute pentru ca procesul instructiv – educativ să se desfășoare în condiții foarte bune.

Secțiunea 4 – Planul de acțiune anterior a fost îndeplinit:

Da

Nu*

***Notați comentariile aici – în special motivele pentru care acțiunile nu au fost realizate:**

Secțiunea 5 – Activități întreprinse în timpul vizitei

Activități	Cine – Ce – Unde – Câți/Câte
Observarea la lecțiile de la clasă sau atelierelor de lucru	MONITORII; Au fost observate 3 lecții: - XA - Bazele electronicii digitale, laboratorul de electronică - XIIB - Asigurarea calitatii, sala de clasă - IXB - Circuite electrice , laborator
Vizitarea resurselor și a locurilor de cazare	MONITORII; Salile de clasa, laboratoarele de electronică, informatică, Centru de documentare și informare, Club.
Intervievarea membrilor CEAC	MONITORII; activitatea comisiei, realizarea planului de imbunatatire, departament CEAC, cinci membrii.
Intervievarea responsabililor de arii curriculare	MONITORII; activitatea responsabililor si a membrilor in vederea realizarii obiectivelor operationale necesare asigurarii calitatii, departament CEAC, doi responsabili.
Intervievarea profesorilor și a maștrilor instructori	MONITORII; activitatea personalului didactic pentru realizarea progresului scolar, departamentul CEAC
Intervievarea altor membri ai personalului	N.A
Intervievarea elevilor	MONITORII; aspecte legate de procesul de predare invatare si instruire practica, aspecte legate de evaluare, gradul de satisfactie al elevilor ca beneficiari al serviciilor educationale oferite de scoala.
Intervievarea angajaților și a reprezentanților agenților economici	N.A
Vizitarea întreprinderilor	N.A
Intervievarea inspectorilor de discipline tehnice	N.A
Intervievarea reprezentanților consiliilor locale	N.A
Intervievarea reprezentanților partenerilor sociali	N.A

Secțiunea 6 – Documentația verificată în timpul vizitei

Document	Comentariu asupra calității	Comentariu asupra utilizării
Raport de autoevaluare	Raport de autoevaluare întocmit pentru toate cele 7 principii, cu judecăți de valoare pertinente și cu dovezi concludente	Raportul de autoevaluare reprezintă un instrument utilizat efectiv în asigurarea calității în unitatea de învățământ
Plan de îmbunătățire	Planul de îmbunătățire a fost întocmit în urma Vizitei de monitorizare externă din martie 2010, pe baza punctelor slabe menționate în raport și a Planului de Acțiune stabilit cu această ocazie. Planul de îmbunătățire cuprinde ținte, acțiuni necesare, rezultate măsurabile, responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor, prioritatea acțiunilor, termene și obiective intermediare, monitorizare și evaluare, costuri și alte resurse necesare.	Planul de îmbunătățire a fost îndeplinit
Plan de acțiune al școlii	PAS asigura perspectiva dinamicii școlii pînă în anul 2013 PAS este corelat cu PRAI și PLAI, cu obiective și ținte clare, la care sunt asociate acțiuni realizabile Este actualizat cu Planurile operaționale pentru anul școlar 2010-2011.	Esențializat, cu rezultate măsurabile în acord cu nevoile locale și posibilitățile concrete ale școlii. Planurile operationale au capatat modificari anuale functie de adaptarea obiectivelor general strategice la specificul activitatii fiecarui an scolar
Plan CEAC	Este alcătuit de Comisia de evaluare și asigurare a calitatii, avizat de Consiliul profesoral si de Consiliul de administratie.	Aplicarea planului a determinat schimbari pozitive in activitatea procesului de predare. Rezultate așteptate, termene de realizare, persoane responsabile, tipuri de dovezi.
Plan referitor la problematica CES	Există un plan de acțiune pentru elevii cu CES.	Sunt identificate categoriile de elevi cu CES, se lucrează cu materiale și metode

		specifice.
Regulile și standardele unității	Scoala are Regulament de ordine interioara alcatuit in urma dezbaterei, intr-un colectiv format din profesori, elevi, parinti, comunitate locala.	Sunt cunoscute de întregul personal și de elevi, sunt prezentate și analizate în CP și CA, comisii metodice și de specialitate
Politici și proceduri	Declarația de politici în domeniul calității este parte componentă a PAS și a Manualului Calității. Manualului Calității conține o secțiune specială destinată procedurilor elaborate în unitatea de învățământ.	Sunt prelucrate în Consiliul Profesoral și activitatea școlii se desfășoară în conformitate cu acestea.
Formulare de monitorizare internă	S-au întocmit rapoarte de monitorizare internă (ultimul pe 15 .03.2011)	Sunt bine structurate, ating toate problemele școlii, au analize clare
Procese verbale ale întâlnirilor CEAC	Se întocmesc la fiecare ședință a comisiei respective.	Evidențiază tematica abordată, activitatea desfășurată și măsurile pentru îmbunătățirea problemelor identificate.
Procese verbale ale întâlnirilor consiliului profesoral	Se întocmesc la fiecare consiliu profesoral Există registrul cu procese verbale ale Consiliilor Profesorale în care s-a discutat problematica asigurării calității în educație.	Evidențiază tematica abordată, activitatea desfășurată și măsurile pentru îmbunătățirea problemelor identificate.
Rapoarte de observare a lecțiilor	Se utilizează formatul actualizat, se analizează, cu profesorul, aspectele observate, se fac îmbunătățiri.	Au fost asistate toate cadrele didactice, de către directori, șefi de catedre, metodiști, inspectori, Comitetul pentru Asigurarea Calității.
Parteneriate între furnizor și agenți economici	Sunt încheiate Conventii pentru desfășurarea activității de instruire practică cu agenți economici din zona	Convențiile încheiate respectă Legea privind practica elevilor si studenților
Curriculum în dezvoltare locală	Există CDS-uri si CDL-uri diversificate, functie de cerintele angajatorilor, elevilor si resurselor umane existente in	Sunt elaborate prin consultarea/în colaborare cu partenerii economici, cu adaptări la condițiile specifice în care

	unitatea scolara.	vor lucra elevii
Statistica situației absolvenților	Există o evidență anuală a situației socio-profesionale a absolvenților.	Se primesc informații de la diriginți, absolvenți, agenți economici.
Chestionare, feedback, analiză	<p>Elevii cunosc activitatea Comisiei de AC, sunt de acord cu noile metode de învățare și evaluare, au primit chestionare, teste, sondaje de opinie, sunt consiliați, se ține seama de opțiunile lor în CDS/CDL, se lucrează pe stiluri de învățare, sunt îndrumați și ajutați pentru rezolvarea problemelor, au fișe de auto-evaluare.</p> <p>Elevii sunt implicați în programe educative, de orientare și consiliere în carieră.</p> <p>Profesorii resimt activitatea comisiei CEAC prin monitorizarea procesului de învățare, prin aplicarea chestionarelor</p>	Chestionarele sunt aplicate de către membrii CEAC, diriginți și profesori și interpretate de psihologul școlii. Acestea sunt utilizate pentru identificarea punctelor slabe și realizarea planurilor de îmbunătățire

Secțiunea 7 – Planul de acțiune stabilit

Rezumatul planului de acțiune stabilit de unitatea de ÎPT		Când Data țintă	Actualizare realizată?
Principiul calității 1 Managementul calității	1.Revizuirea manualului calitatii prin respectarea indicatorilor unui standard acceptat. 2.Respectarea politicilor si procedurilor si elaborarea de sistem ale SMC. 3.Beneficiari serviciilor educationale sa fie solicitati în mod activ să folosească procedurile de sesizări si reclamatii, sa fie chestionati in problemele de interes, in mod sistematic.	Septembrie 2011	
Principiul calității 2 Responsabilitățile managementului	N.A		
Principiul calității 3 Managementul resurselor	1.Achizionzrea de echipamente de specialitate si materialele care să sprijine procesul de predare si instruire practică. 2. Continuarea adecvarii spatiilor destinate pregatirii de specialitate.	Septembrie 2011	
Principiul calității 4 Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	N.A		
Principiul calității 5 Predarea, instruirea practică și învățarea	1. Eleviilor sa li se oferere oportunitati pentru a-si îmbunătăți performanta. 2. Sa se foloseasca într-o măsură mai mare metode de predare care sa solicite initiativa proprie a elevilor, abilitățile lor practice. 3. prezentei elevilor la lectii sau stagiile de practică.	Conform calendarului sabilit de CEAC.	
Principiul calității 6 Evaluarea și certificarea Invatarii	N.A		
Principiul calității 7 Evaluarea și Îmbunătățirea calității	1.Rezultatele elevilor sa fie evaluate în mod regulat pentru a consemna evolutia progresului sau pentru a dispune actiuni in acest scop.	Conform calendarului Ordinului	

	2.Extinderea elaborarii fiselor individuale de progres scolar. 3. continuarea observarii sistematice si consilierea cadrelor didactice debutante sau nou venite in scoala.	6308/12.12.2008 Datele sunt necesare fiecarei monitorizari intern.	
Acțiune generală	Revizuirea si diversificarea instrumentelor de obtinere feed-back .		

Secțiunea 8 – Observații generale

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” pregătește forța de muncă calificată în domeniul comunicațiilor (poștă și telecomunicații) pentru municipiul București și sudul țării(REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA și REGIUNEA SUD VEST OLTENIA).

La COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” formarea celor 1531 elevi, cuprinși în 60 de clase este asigurată de un număr de 111 cadre didactice.

Organizarea pe cicluri de învățământ, nivel și filieră se prezintă astfel:

Liceu zi ruta directa

- Filiera teoretică, specializarea matematică-informatică;
- Filiera tehnologică, Profil tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicatii;
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Specializarea Poștă - Tehnician in activitati de posta
- Filiera tehnologică, Profil servicii /Turism si alimentatie-Organizator banqueting

liceu seral

- Filiera tehnologică, Profil tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicatii
- Filiera tehnologică, Profil servicii, Specializarea Poștă - Tehnician in activitati de posta
- Filiera tehnologică, Profil servicii /Turism si alimentatie-Organizator banqueting

liceu – cu frecvență redusă

- Filiera teoretică, specializarea matematică-informatică

RUTA PROGRESIVA DE CALIFICARE

Ciclu inferior

- **anul de completare**
- Domeniile Electronică, Automatizări - Electronist rețele de telecomunicatii
- Turism și Alimentație publică - Ospatar (chelner), vanzator in unitati de alimentatie.

Ciclu superior

- Domeniul Tehnic - Tehnician electronist (forma de învățământ zi și seral)
- Domeniul Servicii - Tehnician in gastronomie
- Domeniul Servicii - Organizator banqueting

CURSURI POSTLICEALE

Domeniul Electronică – Tehnician electronist în telecomunicații

- Domeniul Servicii – Operator economic diriginte oficiu poștal
- Domeniul Informatică: Administrator Rețele Locale și de Comunicații,

La nivelul școlii funcționează clase bilingve de engleză și franceză în specialitate și la profilul matematică-informatică. Această este fiind menită să satisfacă exigențele partenerilor economici și cerințele elevilor. Există o strânsă legătură cu Serviciul Cultural al Ambasadei Franței privind clasele bilingve de franceză. Se constata o scadere a interesului absolvenților clasei a 8-a pentru clasele bilingve. COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” previzionează în Planul de acțiune al școlii prioritățile, obiectivele, acțiunile pentru atingerea obiectivelor, rezultate așteptate, termene, responsabili, parteneri, costuri și surse de finanțare. Echipa managerială a școlii este implicată în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Managementul este ghidat de PAS care asigură perspectiva dinamicii școlii până în anul 2013. Planurile operaționale sunt actualizate anual, în vederea adaptării obiectivelor generale strategice la specificul activității fiecărui an școlar.

În cadrul comisiilor metodice profesorii au dovezi legate de desfășurarea activității concretizate în portofoliul profesorului.

În interiorul colectivului există relații destinate, de colaborare și sprijin.

A fost asigurat cadrul necesar desfășurării activităților și au fost elaborate materiale în vederea dezvoltării Sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ.

Exemple de bună practică

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

La ora actuală școala este Centru de formare al sectorului 6 - Filială a Casei Corpului Didactic a Municipiului București și Centru de Perfecționare pentru maștrii instructori pe domeniul Poștă și Telecomunicații. În acest context pot fi satisfăcute nevoile de formare existente la nivelul unității de învățământ, venind în întâmpinarea solicitărilor făcute de cadrele didactice sau a nevoilor de formare identificate ca urmare a asistențelor la ore. Tot în dorința de a preîntâmpina nevoile de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, există o colaborare strânsă cu DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC din universități în domeniul identificării necesarului de formare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională.

2. Formarea elevilor prin facilitarea accesării mijloacelor moderne de învățare

Școala este Centru ECDL și Academie regională CISCO ; profitând de pregătirea cadrelor didactice, unitatea de învățământ pregătește și atestă elevii de la clasele de matematică-informatică în domeniul IT.

3. Portofoliile elevilor și portofoliile profesorilor

Documentele existente în portofoliile Comisiilor metodice din Ariile curriculare - cuprind documentele proiective necesare desfășurării activităților. Proiectarea/planificarea respecta Curriculum-ului național și Standardele de Pregătire Profesională

În urma studierii documentelor cât și prin observarea lecțiilor au fost evidențiate următoarele aspecte:

- cadrele didactice promovează egalitatea șanselor prin utilizarea strategiilor de diferențiere
- profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică
- profesorii utilizează metode activ-participative, iar activitățile diferențiate permit elevilor să-și dezvolte capacitățile și abilitățile
- metodele de evaluare sunt corelate cu caracteristicile individului și ale grupului de elevi și răspund cerințelor referențialului utilizat

- se promovează activitatea în echipă la nivelul catedrelor și al ariilor curriculare în scopul implementării programelor de formare și al criteriilor sistemului calității.

4. Utilizarea site-ului școlii în vederea îmbunătățirii comunicării cu mediul intern și extern și realizarea platformei educaționale MOODLE, pentru orele de Informatică, TIC și modulele de la clasele de Administrator Rețele locale și de Comunicații, forma de învățământ postliceală

Conținutul site-ului școlii și a platformei educaționale asigură:

- acces rapid la informația relevantă pentru părțile interesate
- diseminarea experiențelor pozitive
- crearea unei baze de date virtuale de documente școlare
- promovarea imaginii școlii și creșterea stimei de sine a participanților la activitățile școlii

5. Participarea la proiecte POS-DRU

A fost semnat contractul de finanțare a proiectului strategic inițiat de către școală: **Fii APT pentru viitor - program de formare profesională continuă pentru angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații**. Obiectivul general al proiectului este să califice / recalifice angajați din domeniile Telecomunicații, Transporturi auto, Alimentație publică și Turism, în regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, București-Ilfov pe o perioadă de 3 ani, în 8 programe de formare profesională continuă, corelate cu cerințele pieței muncii, oferite unui număr de 1300 de angajați (pentru fiecare ocupație câte două serii de cursanți pe an, timp de 3 ani). Furnizarea de sprijin financiar pentru grupul țintă, câte 740 lei / cursant / program de formare. Formatorii, specialiști în domeniile vizate, sunt experți pe termen lung în cadrul proiectului, pe perioada desfășurării cursurilor. Echipa de experți formatori este alcătuită din formatori ai partenerilor și solicitantului.

Evaluatorii, autorizați de CNFPA pentru activități de evaluare, specialiști în domeniile vizate, sunt experți pe termen scurt în cadrul proiectului, pe perioada desfășurării evaluărilor. Echipa de experți evaluatori este alcătuită din evaluatori ai partenerilor și solicitantului.

Proiectul – contractat. „**Stagii de practică și consiliere vocațională pentru elevi, în vederea facilitării integrării lor ulterioare pe piața muncii**” **ID proiect: 60390**. Promotor: Eurotraining Solution SRL. Parteneri: SC ASTI AUTOMATION SRL, SC EXCELENT SRL, SC ROMIMPIANTI TRADING SRL, TESET AUSTRIA GmbH, Colegiul Tehnic Lazăr Edeleanu- Ploiesti, Colegiul Tehnic Elie Radu, Grup Școlar 1MAI- Ploiești, Grupul Școlar Transporturi, Ploiești, Grup Școlar Tehnologic Ion Mincu, Grup Școlar Minier Rovinari, Colegiul Cantemir Vodă, Colegiul Tehnic Edmond Nicolau, Liceul de Metrologie Traian Vuia, ENTERPRISE BUSINESS SYSTEMS SRL. Grup țintă: 4058 de elevi, dintre care din școală 420 de elevi, care vor beneficia de servicii educaționale pe parcursul stagiilor de pregătire practică pe echipamente moderne și servicii de consiliere pentru carieră. 6 experți din partea școlii. Transportul elevilor de la și la bazele de practică va fi asigurat . Vor primi zilnic o gustare la pauză. Finalul activității va fi marcat prin organizarea unui concurs cu premii pentru elevii câștigători. Elevii vor avea un tutore la practică.

Proiectul **Dezvoltarea COMPETențelor personalului DIDactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preUniversitar – COMPENDIU- ID 63650** Durata 26 (în luni) –aflat în curs de evaluare în stadiu avansat.

Promotor: CASA CORPULUI DIDACTIC BRAȘOV; parteneri: Colegiul Național “Sfântul Sava” COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV GEORGE COȘBUC BUCUREȘTI, Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu”, Colegiul Național „Ion Creangă”, Colegiul Național “Gheorghe Lazăr”, COLEGIUL NAȚIONAL „RADU NEGRU”, SC Concept Electronics SRL. Colegiul Airinei este implicat în trei etape ale proiectului: pregătirea proiectului, implementarea proiectului, expertiza și resurse umane pentru implementarea proiectului. Furnizarea celor 2

programe de formare continuă acreditate în cadrul proiectului personalului didactic și a directorilor de școli. Dezvoltarea și implementarea unui sistem de e-educație pentru accesibilitatea formării personalului didactic. Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea competențelor pentru cel puțin 1144 de cadre didactice din învățământul preuniversitar și cel puțin 160 de directori de școli. Proiectul va promova aplicarea de metode activ-participative în învățământul preuniversitar, atât la nivelul educațional cât și la nivelul managerial din domeniu și va îmbunătăți managementul și calitatea programelor de formare continuă. Participanții provin din toate județele regiunilor București-Ilfov (75%) și Centru (25%). În cadrul proiectului se prevede acreditarea programelor de formare pentru personalul didactic și a celui de conducere, pentru câte 50 de ore de prezență în sală și 40 de ore pe platforma de e-educație.

Aprecieri ale elevilor referitoare la activitatea unității școlare

- Elevii sunt mulțumiți de oferta și serviciile școlii;
- Elevii sunt mulțumiți de modul în care sunt evaluați;
- Elevii cunosc și apreciază eforturile școlii în direcția asigurării calității în educație;
- În unitatea de învățământ funcționează efektiv Consiliul Consultativ al elevilor și instituția Avocatului elevilor;
- Elevii sunt implicați în toate activitățile școlii;
- Elevii sunt antrenați în derularea unor proiecte educationale;
- Atmosfera creată pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare este de comunicare pentru elevi;
- Elevii apreciază că procesul didactic din școală este „centrat pe elev”;
- Se apreciază favorabil experiența și prestația cadrelor didactice;

Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă, entuziastă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP.

Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului și învățării.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de Calitate, în colaborare cu Corpul de Auditori Interni, Comisiile Metodice și pe probleme (Orar, Notare ritmica, Frecvența). Sarcinile fiecărui membru CEAC sunt stabilite, există dovezi privind îndeplinirea acestora și activitatea de colaborare a CEAC cu toți factorii implicați din școală. Există o preocupare permanentă de atragere a elevilor în activitățile de asigurare a calității (prin implicarea instituției „Avocatul elevului” și a Consiliului elevilor).

Interviurile și chestionarele aplicate au demonstrat că:

- ✓ atât elevii cât și membrii personalului sunt atașați la valorile școlii,
- ✓ există o practică curentă de îmbunătățire a relației profesor-elev vizând performanțele elevilor prin aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev, a activităților de evaluare și interevaluare și a atragerii unui număr semnificativ de elevi în diverse programe educaționale :
 - **TEATRUL DIDACTIC INTERACTIV**- Proiect educativ -Abordarea agresivității umane prin teatrul didactic interactiv
 - **DECIDE-TI CARIERA POTRIVITĂ**, proiect realizat de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Prefectura București, Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența Educatională și Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă
 - **CE STII DESPRE UNIUNEA EUROPEANĂ ?**-proiect educational în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor din Grupul Școlar Unirea

- **TINERI IN INTERACTIUNE**, desfasurat in parteneriat cu Asociația Ordes , ISMB, CAPP
 - **Programul european Educatie Globala – Tema: Hrana pentru Toti**
 - Programele **Junior Achievement - Junior Achievement Romania si CAPP** : „Tehnici de comunicare” , „Succesul profesional”
 - Proiectul „Sunt cetățean, îmi cunosc drepturile”- Asociația „Sprijinirea Integrării sociale”, ISMB
 - **Proiectul bilingv francez** -Proiect interdisciplinar **Serviciul Cultural al Ambasadei Frantei la Bucuresti**
 - Proiectul „Avocatul Elevului”- Asociația „Asistenta si programe pentru dezvoltare durabila-Agenda 21”, in parteneriat cu Rezentanta UNICEF in Romania si MEC
 - **SNAC- campania "Saptamana Cartofului"/ campania de sprijinire a copiilor aflați în dificultate-coordonata de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în parteneriat cu Asociația "Children's High Level Group"**
- ✓ S-au desfasurat diverse activitati interdisciplinare
- **Dezbatere: Rolul interdisciplinaritatii in studiul limbii franceze (nov. 2009);Rolul CDI in invatarea independenta (nov. 2009)**
 - **Ateliere: Cum sa-ti structurezi activitatea in mod inteligent? De la fisa de lectura, prin sinteza unor documente, catre realizarea unui portofoliu?(Dec. 2009);Saptamana proiectului interdisciplinar: (Ian. - febr.2010)**
 - **Proiectul "INTERFERENTE" al Ariei curriculare, Matematica si Stiinte si colaboratori , catedrele de Informatica si Lb. Romana precum si Cabinetul Pshopedagogic din scoala**
- ✓ Intretinerea si actualizarea site-ului scolii, este o preocupare permanenta, adaugandu-se materiale la categoriile existente dar si categorii noi precum: VIDEO si AUDIO PODCASTS - un loc in care elevii pot consulta lectii in format video sau audio; PAGINA PARINTILOR; EXAMENE; ORIENTARE SCOLARA; SECURITATEA ELEVILOR etc
- ✓ S-a realizat platforma educationala MOODLE, pentru orele de Informatica, TIC si modulele de la clasele de Administrator Retele locale si de Comunicatii, forma de invatamant postliceala .
- ✓ S-a organizat Centrul de Documentare si Informare ce va pune la dispozitia elevilor și profesorilor atat carti, CDuri audio, DVDuri cat si spatiu pentru consultarea acestor materiale sau derularea unor activitati.

Activitățile de management al resurselor sunt relevate de achiziționarea de echipamente, softuri educaționale ca și de o participare intensă cadrelor didactice la cursuri de formare/dezvoltare profesională. Calitatea resursei umane : cadre didactice cu certificat în domeniul auditului calității, autori de manuale și auxiliare curriculare, de programe școlare, standarde ocupaționale și standarde de pregătire profesională în cadrul programului de reformă a învățământului, formatori naționali / regionali, evaluatori (COSA) de competente, pe bază de standarde ocupaționale, formatori certificați pentru formarea adulților. Doi dintre directorii școlii (care colaborează cu CNDIPT ca experți locali în cadrul Programului PHARE) și cinci cadre didactice participă ca experți, în colaborare cu reprezentanții ISMB la auditurile anuale de calitate la nivelul municipiului București.

Secțiunea 9 – Evaluare și dovezi

Vă rugăm să notați numai aspectele specifice, bunele practici sau punctele slabe pe care unitatea de ÎPT trebuie să le soluționeze. În cazul în care în timpul vizitei v-ați concentrat pe unul dintre principiile calității, atunci nu trebuie să raportați și în legătură cu celelalte principii.

Principiul calității	Comentarii	Sursa dovezii (documente, interviuri, observații)
<p>Principiul calității 1 Managementul calității</p>	<p>Întreaga activitate din școală este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în anul 2013.</p> <p>Școala pregătește elevi pentru a dobândi competențe în filiera tehnologică și în filiera teoretică. Absolvenții din filiera tehnologică obțin certificate de competențe profesionale recunoscute la nivel european.</p> <p>Școala participă la o serie de schimburi de experiență și desfășoară activități extracurriculare foarte apreciate de elevi.</p> <p>Directorii școlii sunt lideri puternici, sprijiniți de membrii personalului.</p> <p>Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii.</p> <p>Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost înființată conform legii 87/2006 și are un regulament propriu de funcționare, discutat și aprobat în Consiliul de Administrație, în care sunt prevăzute modul de organizare și funcționare, atribuțiile fiecărui membru a comisiei, etc.</p> <p>Manualul calitatii a fost elaborat de CEAC și este revizuit în fiecare an școlar.</p> <p>Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează redactarea, modificarea, aplicarea procedurilor și activitatea de autoevaluare. Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date. De remarcat, este și adecvarea programului managerial la situația școlii,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PAS (corelarea cu PRAI și PLAI) • declarație de misiune • procese verbale ale Consiliului de Administrației, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor și ale altor comisii; • politici și proceduri documentate; manualul calității; • programul de monitorizare internă al calității • dovezi care demonstrează că politicile și procedurile sunt aplicate : fise de inspectie • rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire; • formulare de monitorizare internă; • procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; • evidențe privind revizuirea manualului calității (revizuirea aplicării legislației MEDCT și a regulamentelor și practicilor proprii) • rapoarte de activitate • înregistrări privind certificarea externă (ex. autorizarea și acreditarea făcute de ARACIP) • validarea externă a raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire • rapoarte trimise la inspectoratele școlare • evidențe legate de grupurile minorităților etnice • fise pentru observarea lecțiilor/activităților practice

	<p>precum și calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control, legalitatea încadrărilor, climatul de muncă promovat, eficiența controlului, a utilizării resurselor și a investițiilor.</p>	
<p>Principiul calității 2 Responsabilitățile managementului</p>	<p>Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora. Țelurile și valorile școlii sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate Personalul este bine informat și este dedicat țelurilor școlii. Observațiile la ore și la alte activități, aplicarea și interpretarea unor chestionare au reliefat faptul că profesorii și elevii consideră că părerile și punctele lor de vedere sunt ascultate și respectate de diriginte, sugestiile lor pentru îmbunătățirea calității au fost implementate acolo unde a fost posibil. Comisia de asigurare a calității organizează ședințe odată pe lună. Auditurile financiare au scos în evidență existența unei contabilități eficiente, mai ales în ce privește prioritățile privind cheltuielile. Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient și există o strategie de atragere a resurselor extrabugetare cu implicarea elevilor, profesorilor, părinților și autorităților. Școala lucrează eficient cu partenerii, cum ar fi angajatori și reprezentanți ai comunității. Rezultatele elevilor sunt evaluate în mod regulat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procese verbale ale ședințelor echipei de management • rapoarte de informare a managementului; rapoarte anuale • planuri strategice și planuri operaționale (ex. PAS) • procese-verbale de informare a personalului, în ceea ce privește oportunitățile, legislația și practicile curente • contractele de partenerial • Dosare cu fișe de observare. ▪ Regulament de ordine interioară, Regulament intern. ▪ Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor. ▪ Dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Informări, Activități de instruire, Decizii de numire a membrilor comisiei, Anexe fișe ale postului, Schemă organizatorică, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea. ▪ Dosare compartiment financiar – contabil: finanțare buget local, finanțare venituri proprii, extrabugetare, sponsorizări, donații, materiale didactice procurate. ▪ Realizarea planului de venituri și cheltuieli. Plan de reparații, întreținere și auto-dotare.
<p>Principiul calității 3 Managementul resurselor</p>	<p>Unitatea de învățământ este inclusă în programul de reabilitare BEI. Școala are resurse ce vin în sprijinul procesului de învățare. Baza materială asigură funcționarea în doua schimburi, orele de specialitate desfășurându-se, în general, în spații special destinate. Dotarea atelierelor și laboratoarelor este suficientă, dar nu modernă fiind îndeplinite standardele de pregătire profesională. Formarea profesională reprezintă una din</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesele verbale de la ședințele Consiliului elevilor ▪ Contracte de muncă, decizii de repartitii ale ISMB. ▪ Adeverintele de participare/absolvire a cursurilor de perfecționare organizate de CCD. Participarea la acțiunile metodice desfășurate la nivel de sector sau municipiu, participarea la simpozioane și seminarii științifice (proces verbale, diplome, lucrări prezentate) ▪ Existența la fiecare etaj a planului de evacuare. ▪ Fișele de protecție a muncii [S S M] ▪ Dotarea cu xerox: cancelarie și în alte cabinete

	<p>prioritățile din PAS, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală.</p> <p>De asemenea, există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Performanța membrilor personalului este monitorizată și evaluată permanent. Profesorii/ maistrii instructori demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficientă a predării, învățării și evaluării.</p>	<p>accesibile tuturor cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calculator cu acces la internet în cabinete , accesibile tuturor cadrelor didactice. ▪ Planul de activitate al catedrelor
<p>Principiul calității 4 Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</p>	<p>Oferta educațională este diversă, gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor. Școala monitorizează evoluția școlară a elevilor în funcție de competențele stabilite în curriculum-ul național. Toti elevii sunt capabili să urmeze programele pe care le avem.</p> <p>Pentru creșterea progresului școlar, se încearcă măsuri de remediere – pregătire suplimentară, consiliere, combaterea absenteismului.</p> <p>Toti responsabilii ariilor curriculare au contribuit la elaborarea PAS după consultarea PRAI și PLAI. Școala este o școală incluzivă. Activitățile desfășurate în școală dovedesc faptul că elevii sunt în centrul atenției, că școala este preocupată de realizarea optimă a tranziției spre locul de muncă. Informațiile privind realizările elevilor sunt folosite ca puncte de plecare pentru dezvoltări ulterioare. Curriculum și programele de învățare sunt stabilite în prezent de MECT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosarul cu CDS-uri și curriculum-ul în dezvoltare locală, aprobate. ▪ Opțiunile elevilor de alegere a CDS-urilor ▪ Proiectul planului de învățământ elaborat în urma studierii PRAI și PLAI. ▪ Program de pregătire suplimentară. ▪ Dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale. ▪ Implicarea agenților economici , aflați în parteneriat cu școala, prin: participarea elevilor la practică comasată , instruire practică, lecții demonstrative, modernizare săli de clasă, activități în laboratoarele tehnologice, perfecționarea profesorilor, elaborare CDS.
<p>Principiul calității 5 Predarea, instruirea practică și învățarea</p>	<p>Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar elevii sunt indemnati sa participe la activitățile suplimentare. Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluata în raport cu rezultatele elevilor.</p> <p>Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raport de autoevaluare, la nivel de catedră, școală. ▪ Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor. ▪ Dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția eleviilor pe clasă . ▪ Fișe de progres școlar individual realizate de profesori. ▪ Dosare cu fișe de observare a lectiei. ▪ Dosarul cu parteneriate. ▪ Dosarele pentru activități extracurriculare, precum

	<p>Profesorii de diferite specialități selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și îngăduie elevilor să înregistreze un progres școlar. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele. Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii. Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului școlar și al Regulamentului de ordine interioară, precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – parinti - manageri.</p>	<p>și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosarele catedrelor: plan de managerial , analiza activităților semestriale, procese verbale, lista profesorilor, fișe de lucru. Curriculum etc. ▪ Dosarele dirigințiilor: lista elevilor, orarul activităților, analiza stilurilor de învățare, chestionare, procese verbale ale întâlnirilor cu părinții, curriculum, materiale, etc. ▪ Portofoliul profesorilor și maistrilor instructori: curriculum, planificari , fișe de progres școlar, proiectarea activității didactice, fișe de lucru, teste de evaluare, teste predictive, adevăruri de formare. ▪ Portofoliile elevilor. ▪ Dosar simulare bacalaureat. <p>Chestionare: chestionare pentru identificarea stilurilor individuale de învățare, chestionar de aptitudini, chestionar de alegere a profesiei, cercetare sociologică - violența școlară.</p>
<p>Principiul 6 al calității Evaluarea și certificarea Invatarii</p>	<p>Evaluarea inițială este utilizată pentru: a identifica nevoile de învățare suplimentară și eventualele lacune în cunoștințe, a oferi imagine clară asupra realizărilor elevilor până la acea dată. Evaluarea sumativă se face în mod regulat, corect și exact. În funcție de evaluarea sumativă se monitorizează progresul elevilor pe disciplină, rezultate care sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Exemple de bună practică în evaluarea sumativă sunt luate în considerare în acțiunile ulterioare. Rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale dovedesc o bună pregătire a elevilor. Procedurile de evaluare a învățării cuprind toate formele de testare, examinare scrisă sau orală, evaluare pe bază de competențe, proiecte și respectă cerințele legale. Înregistrările privind</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea și interpretarea testelor inițiale. ▪ Program de pregătire suplimentară. ▪ Proiecte pentru certificarea competențelor profesionale. ▪ Teste sumative. ▪ Dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția eleviilor pe clasă . ▪ Raportul consiliului profesorilor clasei, semestrial. ▪ Raport de autoevaluare internă și Plan de îmbunătățire. ▪ Rezultate ale elevilor la bacalaureat și la examenelor de certificare a competențelor profesionale . ▪ Raport general privind starea și calitatea învățământului în școală, anual . ▪ Rapoarte de activitate la catedre și programe semestriale la catedre.

	activitățile de evaluare se găsesc în dosarele cadrelor didactice și în dosarele catedrelor.	
Principiul 7 al calității Evaluarea și Îmbunătățirea calității	<p>O politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați pertinenti și este înțeleasă de acestia.</p> <p>Managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare.</p> <p>Toate aspectele referitoare la organizație sunt supuse procesului de autoevaluare.</p> <p>Planurile de îmbunătățire definesc în mod clar țintele, prioritatile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins.</p> <p>Întreg personalul este implicat în sistemele și modalitățile de îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul cu procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. ▪ Dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Informări, Schemă organizatorică, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea. ▪ Raport de autoevaluare și Plan de îmbunătățire, succesiv, la nivel școală. ▪ Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor. ▪ Dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția elevilor pe clasă / disciplină . ▪ PAS pentru 2008 – 2013. ▪ Dosare cu fișe de observare a lectiei. ▪ Plan operațional anual ▪ Plan managerial anual ▪ Dosar cu CDS-uri, cu aprobarea ISMB. ▪ Dosarul cu parteneriate. ▪ Chestionare aplicate elevilor

Secțiunea 10 – Puncte tari cheie și puncte slabe cheie

Vă rugăm să notați numai punctele tari cheie și punctele slabe cheie care ar putea fi de interes național. Punctele tari cheie trebuie diseminate ca exemple de bună practică; punctele slabe cheie comune tuturor unităților trebuie soluționate la nivel național..

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea activa a managementului in procesul de monitorizare a proceselor si autoevaluare, - instruirea adecvata a personalul implicat în implementarea SMC , - existența personalului certificat pentru auditul intern, - Cerificarea Sistemul de management al calitatii conform ISO 9001-2008 pentru activitatea de invatamant clasele 9-12, - climatul favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor și dezvoltării organizaționale, - receptivitatea organizației față de nevoile tuturor beneficiarilor interni și externi , - colaborarea eficientă dintre managerii școlii și Consiliul elevilor și în scopul îmbunătățirii calității proceselor din școală, - atașamentul elevilor la valorile școlii, - implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare, - implicarea consilierului psihopedagog în problemele specifice ale școlii, - eforturile susținute de școală in scopul adecvării bazei materiale la cerințele unui învățământ de calitate superioară. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența confuziei la nivelul elevilor relativ la modificările repetate ale legislației școlare, - lipsa motivației materiale pentru unele cadre didactice pentru implicarea în demersul de asigurare a calității, - dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă și pentru administrarea tuturor instrumentelor necesare derulării la nivelul de performanță dorit - dificultăți financiare pentru realizarea unui laborator fonic pentru dezvoltarea competențelor de comunicare in limba engleză.